

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä

Roche Oy (Y-tunnus 0498521-4)
Klovinpellontie 3, 02180 Espoo
p. 010 554 500

Yhteystietomme

Jos sinulla on kysyttävää tai haluat meidän muuttavan tietojasi tai poistavan niitä, ota meihin yhteyttä kirjallisesti tai sähköpostitse:

Roche Oy
Klovinpellontie 3 (PL 12)
02180 Espoo
finland.privacy@roche.com

Rekisterin nimi

Tapahtumien osallistujarekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi sekä soveltuvin osin rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella tapahtuman, kuten kongressin tai symposiumin hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja mahdollistamiseksi.

Mikäli rekisteröity ei toimita pyydettyjä tietoja siltä osin kuin tiedot liittyvät tapahtumaan ilmoittautumiseen ja/tai siihen liittyviin järjestelyihin, rekisterinpitäjä ei voi ottaa vastaan rekisteröidyn ilmoittautumista eikä sitoutua tapahtumaan osallistumista koskevaan rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen.

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rekisteröidyn tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän tapahtuman mahdollistamiseksi. Tämän lisäksi osaa henkilötiedoista säilytetään 10 vuotta tapahtuman päättymisestä lakisääteisen velvoitteen täyttämiseksi. Tällaisia henkilötietoja voivat olla rekisteröinti- ja majoitusvahvistukseen ja matkamääräyksiin liittyvät tiedot.

Rekisterin henkilöryhmät sekä tietosisältö ja henkilötietoryhmät

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä ovat Rekisterinpitäjän järjestämään tapahtumaan osallistujia.

Rekisterissä voidaan käsitellä muun muassa rekisterinpitäjälle ilmoitettujen tapahtumaan osallistuvien rekisteröityjen etu- ja sukunimet, sekä mahdolliset yhteystiedot ja tapahtumaan liittyen annetut tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyn itsensä antamat tiedot saattavat sisältää muun muassa seuraavia tietoja riippuen tapahtuman luonteesta ja kohdemaasta: koko nimi, toimipaikka, titteli, toimiala, kotiosoite, syntymäaika ja kansalaisuus, passin tiedot, erikoisruokavalio, matkapuhelinnumero, lähiomaisen nimi ja sähköpostiosoite.

Säännönmukaiset tietolähteet

Osallistujan ilmoittamat tiedot, ja tapahtumakutsun vastaanottaneen henkilön ilmoittamat tiedot matkaan osallistujista kyseisestä toimipaikasta.

Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisteritietoja voidaan jakaa organisaation sisällä, sekä tapahtuman sidosryhmien kesken, esimerkiksi matkajärjestelyjä, majoitusta tai lentoa varten. Tietoja voidaan siirtää muun muassa lentoyhtiölle, kongressinjärjestäjälle, hotellille ja/tai kuljetusyhtiölle. Tietoja siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle siinä tapauksessa, jos tapahtuma ja tapahtuman sidosryhmät, kuten hotelli sijaitsee EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty kulunvalvonnan, sekä muiden turvatoimien avulla. Pääsy tietoihin vaatii riittävät oikeudet. Luvattomalta pääsylvä estetään myös muun muassa palomuurien ja teknisen suojautumisen avulla. Rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjä ja erikseen nimetyt tekniset henkilöt. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjää sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteritiedot varmuus kopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen. Tietoturvan taso auditoidaan toistuvasti väliajoin joko ulkoisen tai sisäisen auditoinnin avulla.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muun muassa

- pyytää Rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen;
- vastustaa henkilötiedon käsittelyä;
- tarkastaa ja tarvittaessa saada korjattua mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Rekisteröidyllä on oikeus muutoksiin niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti rekisteriin.
- niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.

FI/ROCH/1806/0085

Privacy policy

Controller

Roche Oy (business ID 0498521-4)
Klovinpellontie 3, 02180 Espoo, Finland
tel. +358 (0)10 554 500

Our contact information

If you have any questions or you would like us to rectify or erase your data, please contact us via post or e-mail:

Roche Oy
Klovinpellontie 3 (P.O. Box 12)
02180 Espoo, Finland
finland.privacy@roche.com

Name of data file

Register of event participants

Purpose and legal basis of processing personal data

The personal data shall be processed for the performance of a contract between the Controller and the data subject and, where applicable, based on the consent of the data subject in connection with or in order to enable measures related to the management of an event, such as a conference or a symposium.

If the data subject fails to deliver the requested data insofar as it is related to signing up for the event and/or related arrangements, the controller cannot accept the data subject's sign-up or commit to the contract between the controller and the data subject concerning participation in the event.

Retention period of personal data

The personal data shall be stored for as long as is necessary to enable the data subject's sign-up and the related event. In addition, some of the personal data shall be stored for 10 years after the end of the event in order to fulfil the statutory obligation. Examples of such personal data include information related to sign-up and accommodation confirmation and travel authorisation.

Categories of data subjects, data content and categories of personal data in the data file

Participants of an event organised by the Controller constitute the categories of data subjects whose data can be processed.

The first and last names as well as potential contact information of the participants reported to the controller and any information necessary for the event may be processed in the data file. The data provided by the data subject may include the following information, depending on the nature and country of the event: full name, location, title, industry, home address, date of birth, nationality, passport information, dietary restrictions, mobile phone number, name of next of kin and e-mail address.

Regular sources of data

The information reported by the participant and the information reported by the person who received the event invitation on the participants from the location in question.

Regular disclosures of data

The data in the data file may be distributed internally in the organisation as well as between the stakeholders of the event, for example for travel arrangements, accommodation or flights. Data may be transferred to, for example, the airline, the organiser of the conference, hotel and/or transportation company. Data shall be transferred outside the EU or the EEA if the event and its stakeholders, such as the hotel, are located outside the EU or the EEA.

Data file security measures

The data shall be stored under technological protection. Physical access to the data is prevented by means of access control and other security measures. Sufficient authorisation shall be required in order to access the data. Unauthorised access shall be prevented with the help of firewalls, technological protection, and other methods. Only the controller and specifically appointed technical workers shall have access to the data. Only the appointed individuals shall have the right to process and maintain the data in the data file. The users are bound by professional secrecy. The data shall be backed up securely and can be restored, if necessary. The level of data security shall be verified regularly by means of either external or internal audits.

Rights of the data subject

The rights of the data subject include:

- the right to request from the controller access to and rectification or erasure of personal data or restriction of processing concerning the data subject as well as the right to data portability;
- the right to object to processing;
- the right to verify and, if necessary, rectify their data in the data file. The request must be submitted to the controller in writing. The data subject shall have the right to rectify any incorrect data in the data file.
- where the processing of personal data is based on the data subject's consent, the data subject shall have the right to withdraw consent at any time, without affecting the lawfulness of processing based on consent before its withdrawal
- the right to lodge a complaint with a supervisory authority concerning the processing.